

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №74»**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
Протокол №3 «24» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Гимназия №74»
№188-р «26» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МБОУ «Гимназия №74»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», методическими рекомендациями по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц (письмо комитета по образованию г.Барнаула от 21.07.2021 года № 200/158/исх-80), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №74» (далее – МБОУ «Гимназия №74»), другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ «Гимназия №74».

1.2. Привлечение МБОУ «Гимназия №74» дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ «Гимназия №74» является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «Гимназия №74» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам

имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в МБОУ «Гимназия №74» являются:

- развитие и укрепление материально-технической базы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «Гимназия №74»;
- приобретение необходимого МБОУ «Гимназия №74» имущества;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «Гимназия №74» и действующему законодательству;

- участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для учащихся МБОУ «Гимназия №74».

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель МБОУ «Гимназия №74» распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «Гимназия №74» с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «Гимназия №74» в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «Гимназия №74» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБОУ «Гимназия №74» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на

баланс МБОУ «Гимназия №74» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «Гимназия №74» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ «Гимназия №74» и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) руководителем МБОУ «Гимназия №74» и жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны директора МБОУ «Гимназия №74» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБОУ «Гимназия №74» с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МБОУ «Гимназия №74»

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «Гимназия №74» или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «Гимназия №74», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия №74» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Директор МБОУ «Гимназия №74» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБОУ «Гимназия №74» влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «Гимназия №74» благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБОУ «Гимназия №74».

6.3. Руководитель МБОУ «Гимназия №74» отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «Гимназия №74».

**Договор
благотворительного пожертвования денежных средств**

г.Барнаул

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование благотворителя – юридического лица/ ФИО благотворителя – физическое лицо)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующей на основании _____

(устава, положения доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №74», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Евдокимовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор благотворительного пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей __ копеек (_____) (далее – благотворительное пожертвование) в срок _____.

1.2. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «Гимназия №74» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету. Благотворительное пожертвование считается переданным со дня поступления денежных средств на расчетный счет Благополучателя.

2. Назначение пожертвования

2.1. Благотворительное пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование благотворительного пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование благотворительного пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Благотворителя, а при невозможности получить согласие Благотворителя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Благополучатель уведомляет Благотворителя о невозможности использовать благотворительное пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения и
расходования благотворительных пожертвований
физических и юридических лиц в МБОУ
«Гимназия №74»

Директору МБОУ «Гимназия №74»
Евдокимовой Т.В.

от _____
(Ф.И.О. благотворителя)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. благотворителя)

паспорт серии _____ № _____ выданный _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.,

по собственному желанию передаю МБОУ «Гимназия №74» в качестве
благотворительного пожертвования

наименование имущества

наименование имущества

для _____
(цель пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Договор благотворительного пожертвования имущества

г.Барнаул

«__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование благотворителя – юридического лица/ ФИО благотворителя – физическое лицо)

именуемое в дальнейшем «Благотворитель», в лице

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующую на основании _____

(устава, положения доверенности)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №74», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Евдокимовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор благотворительного пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Благотворителю на праве собственности (далее - благотворительное пожертвование).

1.2. Наименование имущества: _____

Состав имущества: _____

Стоимость имущества: _____

1.3. Благотворительное пожертвование передается Благополучателю свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача благотворительного пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи благотворительного пожертвования. Благотворительное пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Благотворительное пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование благотворительного пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование благотворительного пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Благотворителя, а при невозможности получить согласие Благотворителя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Благополучатель уведомляет Благотворителя о невозможности использовать благотворительное пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

2.4. Использование благотворительного пожертвования на цели, не предусмотренные настоящим договором, дает право Благотворителю требовать отмены благотворительного пожертвования. В этом случае Благополучатель должен возратить Благотворителю благотворительное пожертвование, указанное в п. 1.2. настоящего договора, в течение _____ рабочих дней, а при невозможности вернуть Благотворителю благотворительное пожертвование – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благотворитель передает благотворительное пожертвование в срок, согласованный с Благополучателем.

3.2. Благотворитель вправе проверять целевое использование переданного благотворительного пожертвования.

3.3. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему благотворительного пожертвования отказаться от него.

3.4. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию благотворительного пожертвования.

3.5. Расходы по нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации передаваемого права собственности на благотворительно пожертвование несет _____.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с договором, совершается в письменной форме по адресам, указанным в реквизитах сторон.

Приложение 4
к Положению о порядке привлечения и
расходования благотворительных пожертвований
физических и юридических лиц в МБОУ
«Гимназия №74»

**Акт
приема-передачи имущества**

г.Барнаул

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором благотворительного пожертвования от
« ___ » _____ 20__ г.

Благотворитель _____
(полное наименование жертвователя – юридического лица/ ФИО благотворителя – физическое лицо)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующ _____ на основании _____, передал,
(устава, положения, доверенности)

а муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия
№74» Евдокимовой Татьяны Владимировны, действующей на основании
Устава, с другой стороны, принял в качестве благотворительного
пожертвования

_____ наименование имущества

_____ для использования в целях, определенных договором благотворительного
пожертвования.

Реквизиты сторон.

«Благотворитель»:

«Благополучатель»:

МБОУ «Гимназия №74»

Почтовый адрес: 656023, г. Барнаул, ул. Эмилии
Алексеевой, 56

УФК по Алтайскому краю (муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №74»)

л/сч 20176U51090

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ/УФК по Алтайскому краю г Барнаул

к/с40102810045370000009

р/с03234643017010001700

БИК: 010173001

ИНН: 2224043974

КПП: 222401001

ОГРН: 1022201538226 .

ОКПО: 57176070

ОКТМО: 01701000

т. 8(3852)56-95-36.

gimn74@mail.ru

Подпись _____

(Т.В.Евдокимова)

М.П.

Подпись

Приложение 5
к Положению о порядке привлечения и
расходования добровольных
пожертвований физических и юридических
лиц, в том числе и иностранных граждан и
(или) иностранных юридических лиц в
МБОУ «Гимназия №74»

Акт

приема- сдачи выполненных работ

при оказании добровольной благотворительной безвозмездной помощи

г.Барнаул

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в том, что в период _____

Благотворитель _____
ФИО

безвозмездно выполнил, а муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №74», именуемое в дальнейшем «Благополучатель» в лице директора Евдокимовой Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, принял благотворительное пожертвование в форме добровольного труда:

в.ч. по ремонту, уборке помещений школы, прилегающей к ней территории,

оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ

Реквизиты сторон.

«Благотворитель»:

(Ф.И.О.)

«Благополучатель»:

МБОУ «Гимназия №74»

Почтовый адрес: 656023, г. Барнаул, ул. Эмилии
Алексеевой, 56

УФК по Алтайскому краю (муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №74»)

л/сч 20176U51090

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г Барнаул

к/с40102810045370000009

р/с03234643017010001700

БИК: 010173001

ИНН: 2224043974

КПП: 222401001

ОГРН: 1022201538226.

ОКПО: 57176070

ОКТМО: 01701000

т. 8(3852)56-95-36.

gimm74@mail.ru

М.П.

Подпись

(Т.В.Евдокимова)

Подпись

Ознакомлены с положением о порядке привлечения и
расходования благотворительных пожертвований физических и (или) юридических
лиц

Ф.И.О работников			Подпись	Дата
Андреева	Татьяна	Владимировна		08.08.2021
Анохина	Марина	Владимировна		8.08.2021
Астахова	Светлана	Николаевна		8.09.2021
Баздарева	Татьяна	Павловна		08.09.21
Баканова	Татьяна	Викторовна		08.09.2021
Бенда	Вера	Петровна		08.09.2021
Бесхлебова	Алла	Вячеславовна		08.09.2021
Билялов	Толят	Ильясович		08.09.2021
Богук	Марина	Владимировна		08.09.2021
Бондарь	Татьяна	Николаевна		08.09.2021
Борздая	Татьяна	Васильевна		08.09.2021
Брежунова	Ксения	Олеговна		08.09.2021
Вольф	Ирина	Владимировна		08.09.2021
Воцке	Артём	Анатольевич		8.9.2021
Ганиман	Татьяна	Владимировна		08.09.2021
Гильгинберг	Людмила	Викторовна		08.09.2021
Горн	Инна	Михайловна		08.09.2021
Гребенкин	Вячеслав	Владимирович		08.09.2021
Грибанова	Мария	Сергеевна		08.09.2021
Грибова	Елена	Владимировна		08.09.2021
Данилкова	Галина	Николаевна		08.09.2021
Данилова	Анна	Владимировна		08.09.2021
Деньщикова	Наталья	Филипповна		08.09.2021
Дягилева	Светлана	Владимировна		08.09.2021
Евдокимов	Александр	Геннадьевич		08.09.2021
Жабина	Галина	Витальевна		08.09.2021
Забродина	Надежда	Викторовна		08.09.2021
Зайирова	Анна	Юрьевна		01.09.2021
Зайченко	Наталья	Юрьевна		01.09.2021
Иванина	Светлана	Владимировна		01.09.2021
Иващенко	Елена	Александровна		01.09.2021
Кальсина	Екатерина	Николаевна		01.09.2021
Кетлер	Татьяна	Владимировна		01.09.2021
Клочихина	Светлана	Александровна		01.09.2021
Кокина	Анастасия	Евгеньевна		01.09.2021
Колесникова	Ирина	Владимировна		01.09.2021
Колобова	Александра	Михайловна		01.09.2021
Кондратьева	Наталья	Анатольевна		01.09.2021
Красулина	Елена	Викторовна		08.09.21
Кобыленко	Марина	Вячеславовна		08.09.21
Кривошапова	Ольга	Петровна		08.09.21

Кутмина	Кристина	Сергеевна	<i>Кут</i>	01.09.21
Лукашенко	Анна	Владимировна	<i>Лука</i>	01.09.21
Лынникова	Татьяна	Александровна	<i>Лин</i>	01.09.21
Лукичева	Валентина	Михайловна	<i>Луки</i>	01.09.2021
Ляхов	Николай	Алексеевич		
Мельникова	Марина	Викторовна	<i>Мель</i>	01.09.2021
Милушкина	Юлия	Александровна	<i>Мил</i>	01.09.2021
Нагорнова	Алёна	Владимировна	<i>Наг</i>	01.09.2021
Невзорова	Ольга	Николаевна	<i>Невз</i>	01.09.2021
Нестерова	Елена	Петровна	<i>Нест</i>	28.09.2021
Павлов	Николай	Николаевич	<i>Пав</i>	01.09.2021
Пастушкова	Вера	Петровна	<i>Паст</i>	01.09.2021
Пилогина	Владислава	Анатольевна	<i>Пил</i>	01.09.2021
Поднебеснов	Константин	Викторович	<i>Подн</i>	01.09.2021
Познова	Ирина	Александровна	<i>Поз</i>	01.09.2021
Рихмаер	Галина	Николаевна	<i>Рих</i>	01.09.2021
Романова	Вера	Юрьевна	<i>Ром</i>	01.09.2021
Рудева	Алина	Александровна	<i>Руд</i>	01.09.2021
Санникова	Алина	Александровна	<i>Сан</i>	01.09.2021
Склюева	Елена	Борисовна	<i>Склю</i>	01.09.2021
Скорощека	Наталья	Владимировна	<i>Скор</i>	01.09.2021
Слащева	Инна	Михайловна	<i>Слащ</i>	01.09.2021
Слободяник	Оксана	Владимировна	<i>Слоб</i>	01.09.2021
Соболева	Анжелика	Евгеньевна	<i>Соб</i>	01.09.2021
Стёпкина	Ирина	Евгеньевна	<i>Стёп</i>	01.09.2021
Станкевичус	Евгения	Вячеславовна	<i>Стан</i>	01.09.2021
Супрун	Анна	Геннадьевна	<i>Суп</i>	01.09.2021
Тормина	Альбина	Игоревна	<i>Торм</i>	01.09.2021
Тотмин	Максим	Петрович	<i>Тот</i>	07.09.2021
Ульченко	Елена	Петровна	<i>Уль</i>	07.09.2021
Федоренко	Анна	Александровна	<i>Фед</i>	01.09.21
Федорова	Надежда	Павловна	<i>Фед</i>	01.09.21
Филатова	Елена	Ивановна	<i>Фил</i>	01.09.21
Филиппова	Ирина	Владимировна	<i>Фил</i>	01.09.21
Фролова	Елена	Викторовна	<i>Фро</i>	01.09.21
Харлова	Лариса	Ивановна	<i>Хар</i>	01.09.21
Черепанова	Людмила	Александровна	<i>Чер</i>	01.09.2021
Эккерт	Сергей	Владимирович	<i>Экк</i>	01.09.2021
Юферова	Лариса	Геннадьевна	<i>Юф</i>	01.09.2021

Тимошина Анна Александровна 01.10.2021.

Шарина Ольга Николаевна 08.11.2021.

Суржковская Любовь Павловна с.п. 15.12.2021

Суржковская Лариса Вячеславовна с.п. 01.09.2021

Промышленности
и промышленности
и сельского хозяйства
13. августа

Директор *В. С. Струмилин*
Т.В.

30.08.2021